



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



**Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro – Regione Siciliana
Avviso 30/2019 – Formazione delle persone disabili, maggiormente vulnerabili
e a rischio discriminazione
Programma Operativo della Regione Siciliana –
Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020 – Azione 9.2.1**

**Progetto: IDEALI INSERIMENTO DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO
AL LAVORO E ALL'INTEGRAZIONE – SECONDA EDIZIONE
SEDE CORSUALE: PALERMO**

Asterisco

Via Marchese di Villabianca n. 70, Palermo
0916268334 - segreteria@asterisco.sicilia.it

**BANDO PUBBLICO n. 9/2021 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E
IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE**

Visto

- Il DDG n. 2364 del 18/12/2019 di approvazione dell'Avviso Pubblico n. 30/2019 "FORMAZIONE DELLE PERSONE DISABILI, MAGGIORMENTE VULNERABILI E A RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE – Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020;
- Il DDG n. 942 del 21/08/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle istanze pervenute "Ambito 1: Disabilità psichica, fisica e sensoriale";
- Il DDG n. 1050 del 11/09/2020 di impegno somme delle domande ammesse a finanziamento di cui all'elenco a) del DDG 942 sopra richiamato, con cui è stata ammessa a finanziamento la seguente proposta progettuale:

PROGETTO	CORSO	Id Corso	Id edizione
IDEALI INSERIMENTO DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E ALL'INTEGRAZIONE - SECONDA EDIZIONE CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0117	Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura	81	111
	Collaboratore polivalente strutture ricettive e ristorative	82	112
	Operatore delle confezioni - sarto confezionista	83	113

- Gli Artt. 4 e 5 del PATTO D'INTEGRITA' tra la Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali, del Lavoro e ASTERISCO Società Cooperativa Sociale, allegato al suddetto Avviso 30/2019;
- La Delibera di Giunta n. 398 del 28/11/2016, per la parte in cui prevede che "gli organismi di formazione accreditati ai sensi del Regolamento d'Attuazione dell'art. 86 della legge regionale del 7 maggio 2015, n. 86 <Disposizioni per l'accREDITAMENTO degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana> di cui al Decreto Presidenziale n. 25 dell'1 ottobre 2015, nello svolgimento dell'attività formativa finanziata, anche parzialmente, dalla Regione, in caso di nuove assunzioni danno priorità all'utilizzo, nel rispetto della loro organizzazione imprenditoriale, del personale di adeguata qualificazione di cui al D.D.G. dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 5586 del 23 settembre 2016 e successivi provvedimenti attuativi. La violazione del presente costituisce causa di sospensione o revoca dell'accREDITAMENTO di cui all'art. 15 del Decreto Presidenziale n. 25 del 2015";
- L'Avviso 30/2019 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali, del Lavoro che all'Art. 14 prevede, fra gli obblighi posti a carico del beneficiario, prevede i seguenti:
 - o lett. m) "pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere",



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



- o lett. q) "assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato nel progetto esecutivo, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE",
 - o lett. r) "selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976";
- L'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale come aggiornato con D.D.G. n. 4292 del 08/08/2019;
 - Il Vademecum FSE Versione 2 del 09/04/2019 e il Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di UCS Unità di Costo Standard;

Considerato

- Che Asterisco ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui al Progetto finanziato nell'ambito dell'Avviso 30/2019;
- Che, in attuazione di quanto previsto dal citato Avviso 30/2019, questo Ente è tenuto a rispettare gli obblighi di cui all'Art. 14 dello stesso, con particolare riguardo ai seguenti punti: *d) gestire in proprio (attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazione professionale individuale) le attività previste nella proposta progettuale [...]; m) pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere; q) assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato nel progetto esecutivo, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE; r) selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976;*

Tenuto conto

- Degli impegni di cui al Patto d'Integrità sopra citato, che stabilisce la reciproca obbligazione a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, l'espresso impegno anticorruzione e antimafia nonché quello finalizzato alla salvaguardia dei livelli occupazionali.
- Del Codice Etico adottato da ASTERISCO, al cui rispetto deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività dell'Ente;

Ciò premesso e considerato, si rende noto che:

1. OGGETTO

Con la presente procedura **ASTERISCO**, con sede in Palermo in Via Marchese di Villabianca n.70, indice una selezione, mediante pubblica evidenza, per l'assunzione a tempo determinato con il CCNL della Formazione Professionale e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, dei seguente profili

- **N. 1 Collaboratore Amministrativo - AREA FUNZIONALE 2: AMMINISTRAZIONE**
- **N. 1 Operatore di Segreteria - AREA FUNZIONALE 1: SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO**

da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 30/2019 per la sede consuale di Palermo.

Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 14 lett. r) dell'Avviso 30/2019, **il presente Bando è riservato prioritariamente ai soggetti regolarmente iscritti** all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale come aggiornato con D.D.G. n. 4292 del 08/08/2019. Tale priorità comporterà che:

- ai soggetti regolarmente iscritti al suddetto Albo sarà attribuito specifico punteggio, come esplicitato al successivo Punto 5. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE del presente Bando;
- a parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo.

Al fine di garantire ulteriormente le più ampie possibilità di accesso alla procedura di selezione, gli iscritti all'Albo potranno presentare la propria candidatura anche con riferimento ad aree funzionali differenti da quella di appartenenza, a condizione che tale candidatura sia supportata dal possesso di titoli e/o di esperienza professionale adeguati e coerenti con la posizione per la quale ci si candida. L'adeguatezza e la coerenza dei



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



titoli e dell'esperienza saranno oggetto di verifica e valutazione da parte della Commissione Esaminatrice in sede di istruttoria delle istanze di partecipazione e di colloquio conoscitivo e motivazionale.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del *Patto di Integrità*, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- essere in possesso almeno del titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore.

La mancanza anche di uno solo dei già menzionati requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione dell'apposito modello allegato al presente Bando All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione.

La sottoscrizione della suddetta autocertificazione comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.

In ordine al possesso dei requisiti oggettivi, la Commissione esaminatrice declina ogni responsabilità in merito a quanto dichiarato dal candidato nel sopra richiamato All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione.

3. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di una unità da impiegare nell'ambito delle attività corsuali che l'Ente realizzerà presso la propria sede di erogazione di Palermo, per le funzioni e mansioni di seguito specificate:

AREA FUNZIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	RUOLI E COMPITI
AMMINISTRAZIONE	Collaboratore Amministrativo	Collaborazione alla gestione e al controllo amministrativo, contabile, fiscale, economico e rendicontativo delle attività di progetto e del personale impegnato nelle stesse, con particolare riguardo a: predisposizione di atti amministrativi e contabili; registrazione dei documenti contabili; raccolta e archiviazione di documenti; verifica e controllo degli stati di avanzamento del progetto; adempimenti procedurali; gestione degli adempimenti connessi agli stati di avanzamento del progetto e al monitoraggio procedurale, finanziario e fisico; caricamento e aggiornamento dei dati sul sistema informativo Sicilia FSE1420 per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività.



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



<p>SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO</p>	<p>Operatore di Segreteria</p>	<p>Archiviazione, in formato cartaceo e in formato elettronico, della documentazione allievi e docenti e della documentazione corsi; Registrazione presenze allievi e docenti su file di monitoraggio; caricamento e aggiornamento dei dati sul sistema informativo Sicilia FSE1420; Registrazione Predisposizione delle comunicazioni agli uffici di controllo e archiviazione delle relative copie; Cura degli aspetti logistici e di quelli relativi all'impiego delle risorse strumentali; Gestione del centralino telefonico; Commissioni esterne connesse alla gestione delle attività; Collaborazione alla predisposizione della modulistica per gli esami finali.</p>
--	------------------------------------	---

4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello scaricabile dal sito www.asterisco.sicilia.it e debitamente sottoscritta (All. 1);
- *Curriculum vitae* in formato EUROPASS, datato e firmato, in cui siano dettagliate e descritte le esperienze professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;
- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- Copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione;
- All. 3 - Scheda Autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico e con riguardo allo specifico del target di riferimento dell'Avviso 30/2019.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 12/10/2021, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata semplice indirizzata ad ASTERISCO, Via Marchese di Villabianca n. 70, 90143 Palermo;
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo asterisco@mailcert.it, recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME_DOMANDA BANDO PUBBLICO 8/2021_AVVISO 30/2019; tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME_NOME.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati (fax, mail semplice, etc.), come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata, non saranno ammesse alla procedura di selezione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate via PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà:

- mediante comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- svolgimento, in presenza o in modalità telematica, di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare l'esperienza professionale e la disponibilità a impegnarsi a svolgere l'incarico secondo le esigenze connesse alla realizzazione delle attività progettuali.

La convocazione per il colloquio sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

A conclusione della procedura selettiva, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine al genere, con priorità per quello femminile e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Nel rispetto di quanto previsto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 - in base al quale Asterisco procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione utilizzati nonché delle mansioni assegnate -, **l'attribuzione dei punteggi** avverrà secondo le griglie di valutazione di seguito riportate - una per ciascun profilo ricercato -, il cui format si allega al presente Bando per l'autovalutazione del candidato, che utilizzerà il modello relativo al profilo per cui si candida (All. 3 - Scheda autovalutazione Collaboratore Amministrativo / All. 3 - Scheda autovalutazione Operatore di Segreteria).

Griglia Valutazione Collaboratore Amministrativo

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 Titoli formativi	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	15
	Laurea breve	*****	5
A2 Titoli formativi	Altri titoli di studio legalmente riconosciuti (Laurea, corsi di formazione, di specializzazione, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master)	1 punto per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	5
B1 Anzianità professionale	Anzianità nel settore della Formazione	1 punto per ogni anno (max 10 anni)	10
B2 Esperienza Professionale	Esperienza nelle funzioni proprie o a supporto dell'area funzionale AMMINISTRAZIONE	1 punto per ogni anno (max 10 anni)	10
B3 Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	10
B3 Iscrizione all'Elenco	Iscrizione all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	5
C1 Competenze specifiche	Competenze informatiche attestate da titoli (ECDL, attestati corsi formazione specifici, etc.)	*****	5
C2 Competenze specifiche	Conoscenza ed esperienza del sistema SiciliaFSE1420.	*****	10
D1 Eventuale Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	30
TOTALE			100



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO



Griglia Valutazione Operatore di Segreteria

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
A1 Titolo di studio (i due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	15
	OPPURE		
	Laurea breve	*****	10
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	1 punto per ciascun Titolo	5 (max 5 Titoli)
B1 Anzianità professionale	Anzianità nel settore della Formazione	1 punto per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	10
B2 Esperienza professionale	Esperienza nelle funzioni del ruolo o di ruolo superiore	1 punto per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	10
B3 Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	10
B3 Iscrizione all'Elenco	Iscrizione all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	5
C1 Competenze specifiche	Competenze informatiche attestate da titoli (ECDL, attestati corsi formazione specifici, etc.)	*****	5
C2 Competenze specifiche	Conoscenza ed esperienza del sistema SiciliaFSE1420.	*****	10
D1 Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	30
TOTALE			100

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente ASTERISCO che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

ASTERISCO può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.



FEE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati (fax, posta, e-mail, corriere, etc.);
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Euro Pass, datato e firmato.

8. ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito www.asterisco.sicilia.it; dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di **7 giorni** entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure prescritte dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Il conferimento degli incarichi resta subordinato alla disponibilità di ore che non saranno coperte dall'Ente mediante personale interno.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla sottoscrizione per presa visione e accettazione del Codice Etico dell'Ente e del Patto d'Integrità stipulato fra lo stesso e l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di contenimento dei contagi COVID 19 e, in particolare a quelle impartite dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale per lo svolgimento di corsi di formazione per adulti, il conferimento dell'incarico è subordinato all'esibizione di certificazione vaccinale (green pass) o di certificazione medica, rilasciata ai sensi delle disposizioni vigenti, attestante l'esenzione dalla vaccinazione per motivi di salute. In assenza dei predetti documenti, lo svolgimento dell'incarico sarà subordinato all'esibizione dell'esito negativo del tempone (anche rapido) eseguito nelle 48 ore precedenti.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrare nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CCNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto da CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal sopra citato Vademecum.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente annuncio implica, ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR), il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da ASTERISCO per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dal citato Regolamento e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente ASTERISCO, che è il responsabile per il trattamento dei dati.

11. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambosessi (L. 903/77 e L. 125/91);
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnici operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo;
- L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Trasmissione al CPI competente
- Affissione presso la sede dell'Ente ASTERISCO
- Pubblicazione sul sito www.asterisco.sicilia.it
- Trasmissione via mail all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro per gli adempimenti di competenza

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.

Palermo, lì 05 ottobre 2021

Per ulteriori informazioni:
ASTERISCO tel. 091.6268334
Mail: amministrazione@asterisco.sicilia.it


ASTERISCO
Società Cooperativa Siciliana
PALERMO

- Allegati:
- All. 1 - Istanza di partecipazione
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione
- All. 3 - Scheda Autovalutazione
- Informativa al trattamento dei dati personali



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO



Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro – Regione Siciliana
 Avviso 30/2019

**PROGETTO IDEALI INSERIMENTO DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO
 AL LAVORO E ALL'INTEGRAZIONE – SECONDA EDIZIONE**
 BANDO PUBBLICO n. 9/2021 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO
 DI PERSONALE NON DOCENTE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ nato/a a _____ (____)

il _____, residente a _____ (____)

in via/piazza _____

telefono _____, mail _____,

con riferimento al Bando Pubblico in epigrafe pubblicato da ASTERISCO Società Cooperativa Sociale per la ricerca di Risorse Umane

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto relativamente alla posizione:

- Collaboratore Amministrativo
- Operatore di Segreteria

A tal fine, dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Copia ulteriori titoli

Luogo e data _____

Firma

 (ai sensi del D.P.R. 445/2000)



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO



Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro – Regione Siciliana
 Avviso 30/2019

**PROGETTO IDEALI INSERIMENTO DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO
 AL LAVORO E ALL'INTEGRAZIONE – SECONDA EDIZIONE**

BANDO PUBBLICO n. 9/2021 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI
 PERSONALE NON DOCENTE

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ nato/a a _____ (____)

il _____, residente a _____ (____)

in via/piazza _____

telefono _____, mail _____,

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) Di non avere riportato condanne penali;
- d) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- e) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi influenze nel settore della Formazione Professionale;
- h) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

j) Di essere iscritto al seguente Albo e/o Associazione:

- essere iscritto
- k) Di NON essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale
- essere iscritto
- l) Di NON essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Luogo e data _____

Firma _____



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO



Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro – Regione Siciliana
 Avviso 30/2019

**PROGETTO IDEALI INSERIMENTO DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO
 AL LAVORO E ALL'INTEGRAZIONE – SECONDA EDIZIONE**

BANDO PUBBLICO n. 9/2021 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	AUTOVALUTAZIONE
A1 Titoli formativi	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	
	Laurea breve	*****	
A2 Titoli formativi	Altri titoli di studio legalmente riconosciuti (Laurea, corsi di formazione, di specializzazione, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master)	1 punto per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	
B1 Anzianità professionale	Anzianità nel settore della Formazione	1 punto per ogni anno (max 10 anni)	
B2 Esperienza Professionale	Esperienza nelle funzioni proprie o a supporto dell'area funzionale AMMINISTRAZIONE	1 punto per ogni anno (max 10 anni)	
B3 Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	
B3 Iscrizione all'Elenco	Iscrizione all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	
C1 Competenze specifiche	Competenze informatiche attestate da titoli (ECDL, attestati corsi formazione specifici, etc.)	*****	
C2 Competenze specifiche	Conoscenza ed esperienza del sistema SiciliaFSE1420.	*****	
TOTALE			

Luogo e data _____

Firma



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
 PROGRAMMA OPERATIVO



Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro – Regione Siciliana
 Avviso 30/2019

**PROGETTO IDEALI INSERIMENTO DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO
 AL LAVORO E ALL'INTEGRAZIONE – SECONDA EDIZIONE**

BANDO PUBBLICO n. 9/2021 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE OPERATORE DI SEGRETERIA

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	AUTOVALUTAZIONE
A1 Titolo di studio (i due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	
	OPPURE		
	Laurea breve	*****	
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post- laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	1 punto per ciascun Titolo	
B1 Anzianità professionale	Anzianità nel settore della Formazione	1 punto per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	
B2 Esperienza professionale	Esperienza nelle funzioni del ruolo o di ruolo superiore	1 punto per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	
B3 Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	
B3 Iscrizione all'Elenco	Iscrizione all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	
C1 Competenze specifiche	Competenze informatiche attestate da titoli (ECDL, attestati corsi formazione specifici, etc.)	*****	
C2 Competenze specifiche	Conoscenza ed esperienza del sistema SiciliaFSE1420.	*****	
TOTALE			

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da ASTERISCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

- 1) La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
- Cartacei (moduli di registrazione, moduli d'ordine, ecc.)
 - Informativi (software gestionali, contabili, ecc.)

con le seguenti finalità:

- erogazione dei servizi/prodotti richiesti dal Cliente e delle attività direttamente ed indirettamente correlate
- fini amministrativi e contabili correlati agli ordini/contratti di servizio/fornitura
- Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture
- Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
- Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
- Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi)
- Rilevazioni del grado di soddisfazione della clientela
- Servizio di accettazione dei pagamenti elettronici e non
- Operazioni di trasporto (passeggeri e/o merci)
- Eventuali servizi assicurativi connessi alla richiesta del Cliente (responsabilità civile, ramo vita, sanità e calamità)

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- invio di proposte e/o comunicazioni commerciali a mezzo posta elettronica o SMS o fax, da parte di ASTERISCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

ACCETTA

NON ACCETTA

BASE GIURIDICA

- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.
La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

- 3) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

Consulenti esterni, collaboratori esterni e persone interne autorizzate al trattamento dei dati, enti ed amministrazioni pubbliche, Autorità di vigilanza e controllo, Società di servizi professionali, Società di assicurazione, Enti di formazione professionale, Organizzazioni sindacali e patronati, Persone interne autorizzate al trattamento dei dati, Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto, Uffici giudiziari.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

- 4) I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.
I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

- 5) Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:
- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
 - conoscerne l'origine;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
 - il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: ASTERISCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, VIA MARCHESE DI VILLABIANCA, 70 – 90143 PALERMO

Nome e Cognome:

Firma per accettazione

Data