

18 SET 2019



Spett.le Servizio XV – Centro Per l'Impiego  
Via Praga, 29 – 90143 Palermo

Palermo 18/09/2019  
Prot. n. 309/IST/19

**Oggetto:** Trasmissione Bandi ricerca e selezione personale PROGETTO : IDEALI INSERIMENTO DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E ALL'INTEGRAZIONE – AVVISO 18/2017 - D.D.G. n. 1212 del 04/07/2019 - 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0039 – CUP G78D19000660006.

La scrivente Asterisco Società Cooperativa, con sede in Via Marchese di Villabianca, 70 – 90143 Palermo, cod. fiscale 05096240824,

TRASMETTE

a codesto spettabile Ufficio i seguenti BANDI e i relativi allegati:

- BANDO PUBBLICO N.1 PER LA RICERCA DI PERSONALE DOCENTE
- BANDO PUBBLICO N.2 PER LA RICERCA DI PERSONALE NON DOCENTE
- BANDO PUBBLICO N.3 PER LA RICERCA DI PERSONALE NON DOCENTE

Il Presidente  
Dott.ssa Maria Cristina Arena



ISO 9001:2015  
Sistema Qualità Certificato  
n° AJAEU/08/11192

Sede legale e operativa:  
Via Muse di Villabianca, 70  
90143 - Palermo  
  
Cod. Fisc. / P.I. 05096240824

Tel. +39 091 6260334  
Fax +39 091 6268336

Web: www.asterisco.sicilia.it  
E-mail: info@asterisco.sicilia.it  
Rec: asterisco@mailcent.it





PER LE REGIONI SICILIA E SARDEGNA  
**SICILIA**  
 PROGRAMMA OPERATIVO



**Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro – Regione Siciliana**  
**Avviso 18/2017**  
**per la realizzazione di percorsi formativi rivolti alle persone con disabilità –**  
**Programma Operativo della Regione Siciliana –**  
**Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020 – Azione 9.2.1**

**Progetto: IDEALI**  
**INSERIMENTO DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO**  
**AL LAVORO E ALL'INTEGRAZIONE**

**SEDE CORSUALE: PALERMO**

Via Marchese di Villabianca n. 70, Palermo  
 0916268334 - segreteria@asterisco.sicilia.it

**BANDO PUBBLICO N. 2**  
**PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI**  
**PERSONALE NON DOCENTE**

**Visto**

- Il DDG n. 3406 del 14/12/2017 di approvazione dell'Avviso Pubblico n. 18/2017 per la realizzazione di percorsi rivolti alle persone con disabilità – Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020 e il DDG di rettifica n. 143 del 25/01/2018;
- Il DDG n. 1212 del 04/07/2019 di approvazione, in via definitiva, della graduatoria delle istanze pervenute a valere sull'Avviso n. 18/2017, con cui è stata ammessa a finanziamento la seguente proposta progettuale:

<b>PROGETTO</b>	<b>CORSO</b>	<b>Id Corso</b>	<b>Id edizione</b>
IDEALI INSERIMENTO DISABILI E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E ALL'INTEGRAZIONE	Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura	117	139
	Addetto alla sistemazione e manutenzione aree verdi	118	140
	Operatore delle confezioni - sarto confezionista	119	141

- Gli Artt. 4 e 5 del PATTO D'INTEGRITA' tra la Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali, del Lavoro e ASTERISCO Società Cooperativa Sociale, allegato al suddetto Avviso 18/2017;
- La Delibera di Giunta n. 398 del 28/11/2016, per la parte in cui prevede che "gli organismi di formazione accreditati ai sensi del Regolamento d'Attuazione dell'art. 86 della legge regionale del 7 maggio 2015, n. 86 <Disposizioni per l'accreditamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana> di cui al Decreto Presidenziale n. 250 del 10 ottobre 2015, nello svolgimento dell'attività formativa finanziata, anche parzialmente, dalla





REGIONE SICILIANA  
SICILIA  
PROGRAMMA OPERATIVO



- Regione, in caso di nuove assunzioni danno priorità all'utilizzo, nel rispetto della loro organizzazione imprenditoriale, del personale di adeguata qualificazione di cui al D.D.G. dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 5586 del 23 settembre 2016 e successivi provvedimenti attuativi. La violazione del presente costituisce causa di sospensione o revoca dell'accreditamento di cui all'art. 15 del Decreto Presidenziale n. 25 del 2015";
- L'Avviso 18/2017 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali, del Lavoro che all'Art. 14 prevede, fra gli obblighi posti a carico del beneficiario, prevede i seguenti:
    - o lett. m) "*pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere*",
    - o lett. q) "*assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato nel progetto esecutivo, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE*",
    - o lett. r) "*selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976*";
  - L'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale come aggiornato con D.D.G. n. 4292 del 08/08/2019;
  - Il Vademecum FSE Versione 2 del 09/04/2019 e il Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di UCS Unità di Costo Standard;

#### Considerato

- Che Asterisco ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui al Progetto finanziato nell'ambito dell'Avviso 18/2017;
- Che, in attuazione di quanto previsto dal citato Avviso 18/2017, questo Ente è tenuto a rispettare gli obblighi di cui all'Art. 14 dello stesso, con particolare riguardo ai seguenti punti: *d) gestire in proprio (attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazione professionale individuale) le attività previste nella proposta progettuale [...]; m) pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, le modalità di selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere; q) assicurare l'utilizzo di personale adeguato nella realizzazione delle attività previste dal progetto, secondo quanto dichiarato nel progetto esecutivo, nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum FSE; r) selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976;*

#### Tenuto conto

- Degli impegni di cui al Patto d'Integrità sopra citato, che stabilisce la reciproca obbligazione a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, l'espresso impegno anticorruzione e antimafia nonché quello finalizzato alla salvaguardia dei livelli occupazionali.
- Del Codice Etico adottato da ASTERISCO, al cui rispetto deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività dell'Ente;

**Ciò premesso e considerato, si rende noto che:**

#### 1. OGGETTO

Con la presente procedura **ASTERISCO**, con sede in Palermo in Via Marchese di Villabianca n.70, indice una selezione, mediante pubblica evidenza, per l'assunzione a tempo determinato con il CCNL della Formazione Professionale e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, dei seguenti profili:





IL FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA**  
PROGRAMMA OPERATIVO



- **Formatore Tutor**

**AREA FUNZIONALE: 3 EROGAZIONE**

- **Operatore di Segreteria**

**AREA FUNZIONALE 1: SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO**

- **Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione**

da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 18/2017 per la sede corsuale di Palermo.

Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 14 lett. r) dell'Avviso 18/2017, **il presente Bando è riservato prioritariamente ai soggetti regolarmente iscritti** all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale come aggiornato con D.D.G. n. 4292 del 08/08/2019. Tale priorità comporterà che:

- ai soggetti regolarmente iscritti al suddetto Albo sarà attribuito specifico punteggio, come esplicitato al successivo Punto 5. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE del presente Bando;
- a parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo.

Al fine di garantire ulteriormente le più ampie possibilità di accesso alla procedura di selezione, gli iscritti all'Albo potranno presentare la propria candidatura anche con riferimento ad aree funzionali differenti da quella di appartenenza, a condizione che tale candidatura sia supportata dal possesso di titoli e/o di esperienza professionale adeguati e coerenti con la posizione per la quale ci si candida. L'adeguatezza e la coerenza dei titoli e dell'esperienza saranno oggetto di verifica e valutazione da parte della Commissione Esaminatrice in sede di istruttoria delle istanze di partecipazione e di colloquio conoscitivo e motivazionale.

Per la partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente Bando, gli interessati dovranno presentare una sola istanza, astenendosi dall'esprimere preferenze rispetto all'edizione corsuale per la quale intendono candidarsi. Esaurita la procedura di selezione, l'Ente procederà, a proprio insindacabile giudizio, ad assegnare i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria finale a ciascuna delle previste edizioni cursuali.

## 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) non avere riportato condanne penali;
- d) non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- e) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del *Patto di Integrità*, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- h) possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- i) essere in possesso almeno del titolo di studio di Diploma di Scuola Media Superiore.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione dell'apposito modello allegato al presente Bando "All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione".





IL FONDO SOLIDARIO ENADIPLO  
**SICILIA**  
 PROGRAMMA OPERATIVO



La sottoscrizione della suddetta autocertificazione comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.

In ordine al possesso dei requisiti oggettivi, la Commissione esaminatrice declina ogni responsabilità in merito a quanto dichiarato dal candidato nel sopra richiamato All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione.

### 3. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale non docente da impiegare, nell'ambito delle attività corsuali che l'Ente realizzerà presso la propria sede di erogazione di Palermo, per le funzioni e mansioni e per l'impegno orario settimanale come indicati nella tabella che segue:

AREA FUNZIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	RUOLI E COMPITI
EROGAZIONE	Formatore Tutor	<p>Garantire, secondo il calendario fissato prima dell'inizio del Corso, la propria presenza in aula, esercitando una puntuale e costante osservazione delle relative dinamiche; Supportare gli allievi nelle attività formative; Svolgere funzioni di raccordo fra partecipanti, docenti ed Ente; Monitorare lo svolgimento dei programmi didattici di ciascun modulo; Curare la corretta compilazione del Registro Didattico da parte di allievi e docenti; Gestire eventuali variazioni del calendario/programma formativo e compilare i relativi Registri; Fornire agli allievi i materiali didattici; Gestire le procedure relative a permessi, rinunce, dimissioni d'ufficio e subentri degli allievi; Gestire il monitoraggio delle presenze allievi e docenti; Assistere i docenti in merito a esigenze di carattere logistico e organizzativo attinenti la didattica; Sostituire i docenti nel caso di assenza che non consenta sostituzioni da parte di altri docenti; Assicurare la consegna da parte di ciascun docente dei test verifica e del programma didattico svolto; gestire le sessioni di verifica e valutazione didattica delle attività; Gestire le procedure di valutazione delle attività; Curare la fase organizzativa degli stage e monitorarne lo svolgimento; Curare l'organizzazione delle visite didattiche e accompagnare gli allievi; Curare l'organizzazione dei previsti incontri tematici con imprenditori e professionisti presso la sede di erogazione delle attività; Collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria per lo svolgimento degli esami finali.</p>
EROGAZIONE	Assistente all'autonomia e alla comunicazione (non udenti)	<p>Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 104 del 05/02/2019 (art. 13, comma 3), l'assistente all'autonomia e alla comunicazione opera all'interno di contesti socio-educativi, scolastici e formativi con la funzione di mediare e favorire la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra la persona con disabilità sensoriale e la famiglia, la scuola, l'aula e i servizi territoriali specialistici, attraverso il corretto uso delle risorse disponibili e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza vigenti.</p> <p>Con riferimento specifico al disabile uditivo, le attività svolte riguardano: mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula per favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici; mediazione nella relazione con i docenti e nel rapporto in aula; per gli alunni non udenti "segnanti", la traduzione dei messaggi verbali che avvengono nel contesto dell'aula in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) e quelli L.I.S. del ragazzo, in messaggi verbali.</p>





FONDO SOCIALE EUROPEO  
SICILIA  
PROGRAMMA OPERATIVO



<p>SEGRETERIA, LOGISTICA E SERVIZI DI SUPPORTO</p>	<p>Operatore di Segreteria</p>	<p>Archiviazione, in formato cartaceo e in formato elettronico, della documentazione allievi e docenti e della documentazione corsi; Registrazione presenze allievi e docenti su file di monitoraggio; Predisposizione delle comunicazioni agli uffici di controllo e archiviazione delle relative copie; Cura degli aspetti logistici e di quelli relativi all'impiego delle risorse strumentali; Gestione del centralino telefonico; Commissioni esterne connesse alla gestione delle attività; Collaborazione alla predisposizione della modulistica per gli esami finali.</p>
--	------------------------------------	---

Il numero di risorse ricercate sarà definito sulla base delle effettive esigenze determinate dalla composizione dei tre gruppi aula, con particolare riguardo alla tipologia di disabilità (fisica, sensoriale, psichica o psichiatrica) dei partecipanti.

#### 4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello scaricabile dal sito [www.asterisco.sicilia.it](http://www.asterisco.sicilia.it) e debitamente sottoscritta (All. 1);
- *Curriculum vitae* in formato EUROPASS, datato e firmato, in cui siano dettagliate e descritte le esperienze professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;
- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- Copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione;
- All. 3 - Scheda Autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 27/09/2019 secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata semplice indirizzata ad ASTERISCO, Via Marchese di Villabianca n. 70, 90143 Palermo;
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [asterisco@mailcert.it](mailto:asterisco@mailcert.it), recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME\_DOMANDA BANDO PUBBLICO 2/2019 AVVISO 18/2017"; tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME\_NOME;
- consegnata *brevi manu* in busta chiusa presso la segreteria dell'Ente all'indirizzo sopra indicato, nelle giornate dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati (fax, mail semplice, etc.), come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata, non saranno ammesse alla procedura di selezione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate *brevi manu* sarà accertato dall'Ente mediante apposizione sulle stesse della data acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate via PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

#### 5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Svolgimento di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:





IL FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA**  
 PROGRAMMA OPERATIVO



- o L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con la posizione per cui ci si candida,
- o La disponibilità a impegnarsi a svolgere l'attività secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle attività,
- o Il possesso delle capacità specifiche proprie del ruolo.

Nel rispetto di quanto previsto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 - in base al quale Asterisco procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione utilizzati nonché delle mansioni assegnate -, **l'attribuzione dei punteggi** avverrà secondo le griglie di valutazione di seguito riportate, il cui format si allega al presente Bando per l'autovalutazione del candidato (All. 3 - Scheda Autovalutazione, specifica per ciascuna delle figure ricercate).

### GRIGLIA VALUTAZIONE FORMATORE TUTOR

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A1</b> Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	<b>20</b>
	Laurea in Psicologia, specializzazione cognitivo comportamentale o sistemico familiare	*****	<b>30</b>
	<b>OPPURE</b>		
	Laurea breve	*****	<b>10</b>
<b>A2</b> Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non universitari)	<b>1 punto</b> - per ciascun Titolo	<b>5</b> (max 5 Titoli)
<b>B1</b> Esperienza nel ruolo	Esperienza nel ruolo (Tutor o Psicologo) con diversamente abili)	<b>2 punti</b> per ciascuna esperienza	<b>20</b> (max 10 esperienze)
<b>B2</b> Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	<b>10</b>
<b>C1</b> Esperienza pregressa con <b>ASTERISCO</b>	Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività promosse dall'Ente - Soci della Cooperativa	*****	<b>5</b>
<b>D1</b> Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>





FSE FONDO SVILUPPO REGIONALE  
**SICILIA**  
 PROGRAMMA OPERATIVO



**GRIGLIA VALUTAZIONE ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE  
 (NON UDENTI)**

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A1</b> Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	<b>20</b>
	<b>OPPURE</b>		
	Laurea breve	*****	<b>10</b>
<b>A2</b> Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non universitari)	<b>1 punto</b> per ciascun Titolo	<b>5</b> (max 5 Titoli)
<b>B1</b> Esperienza nel ruolo	Esperienza nel ruolo in attività analoghe	<b>2 punti</b> per ciascuna esperienza	<b>20</b> (max 10 esperienze)
<b>B2</b> Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	<b>10</b>
<b>C1</b> Esperienza pregressa con ASTERISCO	Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività promosse dall'Ente - Soci della Cooperativa	*****	<b>5</b>
<b>D1</b> Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>







IL FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA**  
 PROGRAMMA OPERATIVO



### GRIGLIA VALUTAZIONE OPERATORE DI SEGRETERIA

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A1</b> Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	<b>20</b>
	<b>OPPURE</b>		
	Laurea breve	*****	<b>10</b>
<b>A2</b> Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non universitari)	<b>1 punto</b> per ciascun Titolo	<b>5</b> (max 5 Titoli)
<b>B1</b> Esperienza nel ruolo	Esperienza nel ruolo in attività analoghe	<b>2 punti</b> per ciascuna esperienza	<b>20</b> (max 10 esperienze)
<b>B2</b> Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	<b>10</b>
<b>C1</b> Esperienza pregressa con ASTERISCO	Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività promosse dall'Ente - Soci della Cooperativa	*****	<b>5</b>
<b>D1</b> Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	<b>40</b>
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

#### 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente ASTERISCO che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

#### 7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

ASTERISCO può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati (fax, posta, e-mail, corriere, etc.);
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Euro Pass, datato e firmato.





AL FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA**  
PROGRAMMA OPERATIVO



## 8. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio preliminare finalizzato alla convocazione per la seconda fase della procedura di selezione. Saranno convocati per lo svolgimento del colloquio conoscitivo e motivazionale i candidati che, in fase istruttoria, avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno 20 punti. La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario. I colloqui si svolgeranno presso la sede di Asterisco, via Marchese di Villabianca n. 70, Palermo.

A conclusione dei colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine al genere, con priorità per quello femminile e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede di ASTERISCO in Palermo Via Marchese di Villabianca n. 70 e mediate pubblicazione sul sito [www.asterisco.sicilia.it](http://www.asterisco.sicilia.it); dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di **10 giorni** entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

## 9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Il conferimento degli incarichi resterà subordinato alla disponibilità di posizioni che non saranno coperte dall'Ente mediante personale interno.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla sottoscrizione per presa visione e accettazione del Codice Etico dell'Ente e del Patto d'Integrità stipulato fra lo stesso e l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrare nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CCNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto da CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente annuncio implica, ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR), il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da ASTERISCO per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure





FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA**  
PROGRAMMA OPERATIVO



informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dal citato Regolamento e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente ASTERISCO, che è il responsabile per il trattamento dei dati.

## 11. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambo sessi (l. 903/77 e L. 125/91);
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo;
- L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Trasmissione al CPI competente
- Affissione presso la sede dell'Ente ASTERISCO
- Pubblicazione sul sito [www.asterisco.sicilia.it](http://www.asterisco.sicilia.it)
- Trasmissione via mail all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro per gli adempimenti di competenza

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.

Palermo, lì 18 settembre 2019

Per ulteriori informazioni:

ASTERISCO tel. 091.6268334

Mail: [amministrazione@asterisco.sicilia.it](mailto:amministrazione@asterisco.sicilia.it)

ASTERISCO  
Il Presidente  
Dott.ssa Maria Cristina Arena

- Allegati:
- All. 1 - Istanza di partecipazione
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione
- All. 3 - Scheda Autovalutazione (specifica per ciascuna delle figure ricercate)
- Informativa al trattamento dei dati personali



Asterisco



### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

con riferimento al BANDO PUBBLICO n. 2/2019 pubblicato da Asterisco Società Cooperativa Sociale per la ricerca di Risorse Umane

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto.

Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Copia ulteriori titoli

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)



Asterisco

Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo

FSE

Fondo Sociale Europeo



Regione Siciliana

**AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( )

in via/piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

**DICHIARA**

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) Di non avere riportato condanne penali;
- d) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- e) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- h) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- \_\_\_\_\_
- essere iscritto
- j) Di  NON essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Asterisco



### SCHEDA AUTOVALUTAZIONE FORMATORE TUTOR

(da compilare secondo le indicazioni della corrispondente tabella di cui al Bando di riferimento)

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A1 Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili)</b>	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	
	Laurea in Psicologia, specializzazione cognitivo comportamentale o sistemico familiare	*****	
	<b>OPPURE</b>		
	Laurea breve	*****	
<b>A2 Titoli formativi</b>	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non universitari)	<b>1 punto</b> per ciascun Titolo	
<b>B1 Esperienza nel ruolo</b>	Esperienza nel ruolo (Tutor o Psicologo) con diversamente abili	<b>2 punti</b> per ciascuna esperienza	
<b>B2 Iscrizione all'Albo</b>	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	
<b>C1 Esperienza pregressa con ASTERISCO</b>	Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività promosse dall'Ente – Soci della Cooperativa	*****	
<b>D1 Colloquio</b>	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	
<b>TOTALE</b>			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Asterisco



### SCHEDA AUTOVALUTAZIONE OPERATORE DI SEGRETERIA

(da compilare secondo le indicazioni della corrispondente tabella di cui al Bando di riferimento)

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A1</b> Titolo di studio (i due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	
	<b>OPPURE</b>		
	Laurea breve	*****	
<b>A2</b> Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non universitari)	<b>1 punto</b> per ciascun Titolo	
<b>B1</b> Esperienza nel ruolo	Esperienza nel ruolo in attività analoghe	<b>2 punti</b> per ciascuna esperienza	
<b>B2</b> Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	
<b>C1</b> Esperienza pregressa con ASTERISCO	Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività promosse dall'Ente - Soci della Cooperativa	*****	
<b>D1</b> Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	
<b>TOTALE</b>			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Asterisco

Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo

Fondo Sociale Europeo



Regione Siciliana

**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE ASSISTENTE AUTONOMIA E COMUNICAZIONE (NON UIDENTI)**  
(da compilare secondo le indicazioni della corrispondente tabella di cui al Bando di riferimento)

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A1</b> Titolo di studio (i due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	
	<b>OPPURE</b>		
	Laurea breve	*****	
<b>A2</b> Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non universitari)	<b>1 punto</b> per ciascun Titolo	
<b>B1</b> Esperienza nel ruolo	Esperienza nel ruolo in attività analoghe	<b>2 punti</b> per ciascuna esperienza	
<b>B2</b> Iscrizione all'Albo	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	
<b>C1</b> Esperienza pregressa con ASTERISCO	Pregressa esperienza professionale nell'ambito di attività promosse dall'Ente - Soci della Cooperativa	*****	
<b>D1</b> Colloquio	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	
<b>TOTALE</b>			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

