

Regolamento Attività corsuale

Premessa

Il presente Regolamento è elaborato e approvato da Asterisco, Ente di Formazione accreditato alla Regione Siciliana Assessorato Istruzione e Formazione Professionale (CIR AH0870), e disciplina l'organizzazione e la gestione di attività formative e seminariali, fornendone inoltre le norme disciplinari.

Il presente Regolamento disciplina, inoltre, le modalità di iscrizione e di pagamento relative a tutti i percorsi formativi del Catalogo, tranne che per alcune particolari tipologie corsuali, per le quali sono previste specifiche modalità indicate all'interno delle singole Schede Informative.

Il presente Regolamento contiene:

Programma e metodologie didattiche

Docenti e Tutorship

Sede Didattica

Sussidi e materiali didattici e di consumo

Frequenza

Utilizzo dei locali e norme di comportamento

Condizioni per il rilascio dell'Attestato

Iscrizione ai Corsi

Quota di iscrizione e modalità di pagamento

Variazioni al Programma

Diritto di recesso

Controversie

Privacy e trattamento dei dati personali

Programma e metodologie didattiche

Per ogni attività corsuale e seminariale è elaborato uno specifico programma didattico, pubblicato sul sito dell'Ente e reso disponibile in forma cartacea, contenente gli obiettivi ed i contenuti dell'azione formativa prescelta. Il programma prevede anche l'indicazione delle date e le modalità di realizzazione dell'intervento. La metodologia di lavoro che sarà utilizzata in aula privilegerà l'integrazione tra lavoro pratico e lavoro teorico, secondo l'approccio del "learning by doing"; saranno a tal fine adottate metodologie attive e partecipative di insegnamento supportate da strumenti e tecnologie avanzate, quali materiali audiovisivi, personal computer, videoproiettori, lavagne, etc.

Considerando inoltre che la didattica in aula vive del confronto costante con situazioni della realtà organizzativa, si adotterà un approccio alla formazione che integri le tecniche formative tradizionali, come la lezione frontale, con metodologie di didattica attive e partecipative direttamente finalizzate allo sviluppo di expertise ed abilità operative.

Docenti e Tutorship

Asterisco si avvale di un team di lavoro costituito da professionisti ed esperti; uno staff integrato e organizzato che agisce sinergicamente e con metodologie partecipative, al fine di raggiungere gli obiettivi formativi e progettuali e di trasferire ai formandi conoscenze e competenze specifiche.

Il corpo docente è costituito da Formatori, Professionisti (Architetti, Avvocati, Commercialisti, Consulenti del Lavoro, Medici, Psicologi, ecc), Docenti universitari, Esperti di settore, che nel tempo hanno sviluppato una significativa e consolidata esperienza nell'ambito della formazione e dell'aggiornamento professionale. Con una funzione aggiuntiva ed esterna rispetto a quella svolta dal docente e a supporto del processo di apprendimento, l'Ente si avvale, inoltre, di tutor esperti che si pongono quali "facilitatori del processo".

Questi affiancano, supportano e sostengono, per l'intera durata del percorso formativo, il processo di gestione del corso in tutte le sue diverse fasi di svolgimento, assicurando l'incontro tra formando e formatore, formando e staff di gestione, garantendo il supporto necessario per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Sede Didattica

Le attività formative si svolgono di norma presso la sede dell'Ente, che dispone di diverse aule informatizzate per attività teoriche e laboratori informatici, con quadrature e caratteristiche differenti, tali da potere soddisfare svariate esigenze. L'ambiente, arredato con armonia, eleganza e stile, favorisce la massima concentrazione e l'applicazione allo studio.

Le aule, progettate in conformità alle norme di sicurezza della persona con attenzione alla salute e nel rispetto della normativa vigente, sono dotate di sedie ergonomiche, computer di ultima generazione con schermo piatto a bassa radiazione, videoproiettore, schermo, lavagna interattiva e lavagna a fogli mobili. I colori, l'esposizione, l'arredamento e le attrezzature in dotazione, rendono l'ambiente estremamente confortevole, contribuendo all'ottimizzazione delle prestazioni.

Sussidi e materiali didattici e di consumo

Ai partecipanti verrà erogato gratuitamente il materiale didattico, collettivo, di consumo e le dispense.

I supporti alla didattica (schede, dispense, ecc.) saranno distribuiti ai partecipanti ad inizio, in itinere o a fine modulo, secondo le indicazioni del docente e del Coordinatore didattico. Su richiesta dei docenti ed in relazione a specifiche esigenze connesse alla didattica, sarà disponibile l'utilizzo del laboratorio informatico, del collegamento a Internet, di ausili quali il videoproiettore, la lavagna luminosa, la lavagna interattiva, il televisore, il videoregistratore, la cinepresa e quanto a disposizione dell'Ente possa essere utile a migliorare l'efficacia del programma di apprendimento proposto.

Frequenza

La frequenza alle attività è da intendersi obbligatoria ai fini del rilascio dell'Attestazione finale. Gli allievi devono partecipare ad almeno l'80% (tranne che per previsioni diverse su specifici corsi) del totale delle ore di formazione previste con certificazione delle presenze sull'apposito Registro, pena la perdita del diritto all'Attestazione finale.

I partecipanti dovranno rispettare l'orario d'ingresso e di uscita previsti dal programma, apponendo giornalmente la propria firma, in entrata ed in uscita, sul Registro didattico.

Utilizzo dei locali e norme di comportamento

Ai partecipanti non è consentito l'accesso alla segreteria, se non per giustificati motivi, e l'utilizzo delle apparecchiature (telefoni, fotocopiatrici, computer, ecc.) in dotazione alla stessa.

Ai partecipanti è vietato l'uso delle attrezzature informatiche d'aula al di fuori degli orari previsti dal programma didattico e senza autorizzazione del Tutor del Corso. E' altresì, vietato l'utilizzo di unità di memorizzazione (pen-drive e Cd-Rom) non forniti dall'Ente. Eventuali danni provocati dal mancato rispetto delle suddette regole (danni alle memorie, virus, ecc.) verranno addebitati ai responsabili del danno che dovranno risarcirlo entro e non oltre 30 giorni dalla contestazione.

Ai partecipanti è richiesto un comportamento civile e rispettoso. Eventuali danni ad attrezzature e/o arredi in dotazione alle aule, verranno addebitati ai responsabili o, in mancanza di identificazione, divisi in pari quote all'intera classe.

Ai partecipanti non è consentito ricevere telefonate presso l'utenza della sede corsuale, eccettuati i casi di comprovata urgenza e necessità. I partecipanti provvisti di apparecchio telefonico mobile, dovranno provvedere allo spegnimento dello stesso durante le ore di lezione.

I partecipanti ai Corsi/Seminari sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali dell'Ente. Eventuali danni causati saranno loro addebitati.

Il corsista deve osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute (uso di mezzi di protezione collettivi, individuali, ecc.), e di quanto previsto dalle vigenti normative.

Agli allievi è consentito utilizzare gli strumenti hardware-software messi a disposizione durante le lezioni, purché con la massima cura e rispetto. È in ogni caso vietata l'installazione e/o il download di qualsiasi

materiale a meno che non venga concordato direttamente con la segreteria didattica.

Condizioni per il rilascio dell'Attestato

Al termine del Corso è previsto il rilascio di un Attestato di partecipazione e frequenza, subordinato a due specifiche condizioni:

- l'aver frequentato almeno l'80% delle ore corso (o altra percentuale specificatamente indicata);
- l'aver provveduto al pagamento dei costi previsti secondo le modalità appresso specificate.

Iscrizione ai Corsi

L'iscrizione al/ai Corso/i dovrà essere effettuata attraverso:

- la compilazione del Modulo denominato "Scheda di iscrizione", ivi incluso il campo nel quale si attesta di avere preso visione e di accettare il contenuto del presente Regolamento e della Scheda informativa e la sottoscrizione dello stesso,
- la compilazione dell'autorizzazione al trattamento dei dati,
- l'invio via mail, all'indirizzo segreteria@asterisco.sicilia.it, o la consegna *brevi manu* presso la Segreteria di Asterisco, della documentazione, unitamente alla ricevuta del versamento della quota di iscrizione. L'iscrizione si intenderà perfezionata al momento dell'effettiva ricezione della documentazione richiesta da parte di Asterisco.

La data di ricezione della scheda di partecipazione determinerà la priorità di iscrizione, fino al completamento del numero massimo dei partecipanti previsto dal singolo Corso. La segreteria organizzativa provvederà a dare conferma dell'effettivo inserimento del candidato tra i partecipanti al Corso.

Quota di iscrizione e modalità di pagamento

La quota di iscrizione dovrà essere versata in unica soluzione e contestualmente all'iscrizione tramite:

- accredito con bonifico bancario presso "Banca Prossima" IBAN IT 53 R 03359 01600 100000008002, destinato ad "Asterisco Associazione per lo sviluppo socioeconomico" specificando nella causale "Nome e Cognome, Iscrizione al corso DENOMINAZIONE" (allegare alla scheda di iscrizione copia della ricevuta del bonifico);
- assegno circolare o bancario non trasferibile intestato a "Asterisco Associazione per lo sviluppo socioeconomico" da consegnarsi in Segreteria all'atto dell'iscrizione.

Il pagamento della quota di iscrizione in due soluzioni è previsto per specifiche tipologie di corso ed è indicato nella relativa Scheda Informativa. Negli altri casi, tale formula di pagamento potrà essere concordata con il Direttore dell'Ente; il saldo dovrà comunque avvenire entro il termine di chiusura dell'attività didattica, pena il rilascio dell'Attestato di partecipazione e di frequenza.

Variazioni al Programma

È facoltà di Asterisco, a proprio insindacabile giudizio e per ragioni di tipo organizzativo, la variazione del programma, specificatamente:

- ✓ annullare o rinviare la data di inizio delle attività didattiche, dandone tempestiva comunicazione agli interessati via e-mail o via fax. In tali casi le quote di iscrizione pervenute, a discrezione dell'iscritto, rimarranno valide per le successive edizioni dello stesso corso o di altri corsi. Dietro richiesta l'intera quota potrà essere rimborsata, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di Asterisco;
- ✓ variare il calendario e gli orari delle lezioni;
- ✓ modificare i programmi, senza alterarne gli obiettivi didattici, dandone comunicazione agli interessati;
- ✓ sostituire i docenti nel caso di sopravvenuti impedimenti.

Diritto di recesso

In caso di imprevista impossibilità a partecipare, è possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre 7 giorni di calendario prima della data di inizio delle attività didattiche, comunicando la decisione del recesso via fax al 0916268335.

In questo caso l'allievo potrà:

- a) mantenere la quota di iscrizione per una delle edizioni successive dello stesso corso o di qualsiasi altro corso, la cui frequenza potrà avvenire entro 6 mesi dalla data di recesso;
- b) avere rimborsata la quota di iscrizione versata, decurtata delle spese di rimborso (pari al 10% della quota di iscrizione).

La comunicazione di recesso, pervenuta oltre il termine sopra indicato e fino al giorno precedente l'avvio del corso, comporterà la fatturazione del 80% della quota di iscrizione o il mantenimento del 50% di tale quota per le edizioni successive dello stesso corso. La mancata presenza ingiustificata alle attività didattiche, comporterà il pagamento dell'intera quota di iscrizione.

Controversie

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Palermo con esclusione di qualsiasi altro Foro.

Privacy e trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D.Lgs. 196/03 "Codice sulla Privacy", Asterisco garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati personali forniti, che saranno utilizzati dagli operatori dell'Ente esclusivamente per comunicazioni sui servizi offerti o per le elaborazioni amministrative e procedurali.

In relazione al trattamento dei dati, in ogni momento si potrà esercitare nei confronti del responsabile del trattamento, i diritti (richiesta di indicazione sull'origine dei dati personali, sulle finalità e modalità del trattamento; accesso, cancellazione, rettifica; opposizione al trattamento di dati personali che lo riguardano, ecc.) specificamente previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e nelle modalità ivi contemplate.